

**GHID**  
**privind depunerea**  
**notificărilor/cererilor pentru**  
**eliberarea actelor permise de către ANRCETI**

---

**1. Dispoziții generale**

**1.1** Ghidul privind depunerea notificărilor/cererilor pentru eliberarea actelor permise de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (*în continuare - Ghid*) servește drept călăuză pentru solicitanți în procesul de realizare a notificărilor/cererilor pentru obținerea actelor permise.

**1.2** În sensul prezentului Ghid, act permisiv eliberat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (*în continuare - ANRCETI sau Agenție*) semnifică:

- declarația informativă - tip privind depunerea notificării și înscrierea în Registrul public al furnizorilor de rețelele publice de comunicații electronice și/sau de servicii de comunicații electronice accesibile publicului;
- declarația informativă - tip (adițională) privind desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova;
- licența de utilizare a canalelor/frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului;
- licența de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului.

**1.3** Notificările/cererile pot fi depuse în una din următoarele modalități, prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007 în coroborare cu normele relevante din alte acte normative:

- printr-un înscris în formă electronică, căruia i s-a aplicat o semnătură electronică bazată pe un certificat al cheii publice, nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv, inclusiv prin intermediul portalului serviciilor publice al S.I.A. GEAP sau la adresa electronică a ANRCETI<sup>1</sup>;
- prin depunere, la Ghișeul unic al ANRCETI, personal sau de către un reprezentant legal;
- prin serviciul de trimitere poștală recomandată cu confirmare de primire.

---

<sup>1</sup> În cazul transmiterii, de către solicitant, a notificării sau cererii în format electronic (fără aplicarea semnăturii electronice), Agenția va acționa în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1<sup>1</sup>) și (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

## **2. Depunerea notificărilor/cererilor prin intermediul portalului serviciilor publice al S.I.A. GEAP**

**2.1** Această modalitate de depunere a notificărilor/cererilor absolvă solicitantii de necesitatea de a vizita ANRCETI pentru obținerea actelor permise, limitându-se la efectuarea următoarelor acțiuni:

- accesarea portalului serviciilor publice [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md);
- autentificarea în SIA GEAP, prin intermediul MPass, utilizând certificatul electronic;
- consultarea listei de acte permise și selectarea actului permisiv necesar;
- completarea, cu informațiile respective, a formularului electronic al notificării/cererii aferent actului permisiv selectat;
- anexarea documentelor necesare, specificate în formularul notificării/cererii;
- aplicarea semnăturii electronice și trimiterea la adresa ANRCETI, prin intermediul SIA GEAP.

**2.2** SIA GEAP generează un număr unic al notificării/cererii, care va fi utilizat de către solicitant pentru a monitoriza statutul notificării/cererii prin conectarea la SIA GEAP, prin intermediul portalului [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md), precum și un certificat constatator privind confirmarea depunerii notificării/cererii la ANRCETI.

**2.3** În cazul depunerii de către solicitant a notificării/cererii prin intermediul portalului serviciilor publice al S.I.A. GEAP. [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md), activitatea responsabilului de Ghișeu unic, se va limita la extragerea datelor din SIA GEAP în vederea înregistrării notificării/cererii în *registru cererilor, certificate constatatoare și acte permise eliberate*.

*Notă. Examinarea și eliberarea actelor permise, prevăzute la pct. 1.2, se efectuează în conformitate cu prevederile art. 25, 26, 27 și 17<sup>1</sup>, după caz, din Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007, în corelare cu prevederile Legii nr. 160/2011.*

## **3. Depunerea notificărilor/cererilor la Ghișeu unic al ANRCETI**

**3.1** Această modalitate presupune efectuarea vizitei la sediul ANRCETI, unde, prin intermediul Ghișeului unic, se depune setul de documente necesar în vederea obținerii actelor permise, după cum urmează:

- prezentarea la Ghișeu unic al ANRCETI;
- depunerea notificării/cererii pe suport de hârtie sau, după caz, completarea, la fața locului, a notificării/cererii pe suport de hârtie<sup>2</sup> (în caz de necesitate, cu asistența/consultarea persoanelor responsabile din cadrul ANRCETI) și anexarea setului de documente necesar.

**3.2** Responsabilul de Ghișeu unic al ANRCETI completează în SIA GEAP formularul notificării/cererii, cu anexarea documentelor scanate și aplică semnătura electronică pe notificare/cerere, confirmând, în așa mod, corespunderea versiunii electronice a notificării/cererii și documentele scanate cu documentele pe suport de hârtie depuse și semnate de solicitant.

<sup>2</sup> La depunerea notificării/cererii pe suport de hârtie sau, după caz, completarea, la fața locului, a notificării/cererii pe suport de hârtie, solicitantul va utiliza, obligatoriu, formularele notificărilor sau cererilor, prevăzute de (i) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54/2017 „Cu privire la regimul de autorizare generală și licențiere în domeniul comunicațiilor electronice”, sau, după caz, de (ii) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 19/2009 „Cu privire la aprobarea condițiilor specifice privind desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova



**3.3** În cazul în care solicitantul nu anexează setul complet de documente necesare, notificarea/cererea poate fi salvată ca „Proiect” în SIA GEAP, dar documentele-lipsă urmează a fi prezentate până la sfârșitul programului de muncă al Ghișeului unic al ANRCETI din ziua depunerii setului de acte. În caz contrar, notificarea/cererea va fi semnată electronic de către reprezentantul Ghișeului unic al ANRCETI în aceeași zi, iar lipsa documentelor necesare poate servi drept temei pentru respingere/refuz în autorizare sau licențiere.

**3.4** SIA GEAP generează un număr unic al notificării/cererii, care va fi utilizat de către solicitant pentru a monitoriza statutul notificării/cererii prin conectarea la SIA GEAP, prin intermediul portalului [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md), precum și un certificat constatator privind confirmarea depunerii/recepționării notificării/cererii la Ghișeul unic al ANRCETI.

**3.5** Responsabilul de Ghișeul unic al ANRCETI efectuează înscrierile corespunzătoare în *registrul cererilor, certificatelor constatatoare și actelor permise eliberate*.

*Notă.* Examinarea și eliberarea actelor permise, prevăzute la pct. 1.2, se efectuează în conformitate cu prevederile art. 25, 26, 27 și 17<sup>1</sup>, după caz, din Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007, în corelare cu prevederile Legii nr. 160/2011.

#### **4. Transmiterea notificărilor/cererilor la adresa ANRCETI prin poștă recomandată**

**4.1** Această modalitate presupune transmiterea, prin intermediul oficiului postal (prin scrisoare recomandată cu aviz recomandat de recepție), a setului de acte necesar pentru obținerea actului permisiv solicitat.

**4.2** Persoanele responsabile din cadrul ANRCETI preiau de la oficiul poștal trimiterea poștală, care conține setul de acte necesar pentru eliberarea actului permisiv și aplică semnătura pe Avizul de recepție a acesteia. Avizul de recepție servește drept dovadă pentru solicitant, care atestă faptul depunerii setului de documente la adresa ANRCETI.

**4.3** Responsabilul de Ghișeul unic al ANRCETI completează în SIA GEAP formularul notificării/cererii, cu anexarea în SIA GEAP a documentelor scanate și aplică semnătura electronică pe notificare/cerere, confirmând, în așa mod, corespunderea versiunii electronice a notificării/cererii și documentele scanate cu documentele pe suport de hârtie depuse și semnate de solicitant.

**4.4** SIA GEAP generează un număr unic al notificării/cererii, care va fi utilizat de către solicitant pentru a monitoriza statutul notificării/cererii prin conectarea la SIA GEAP, prin intermediul portalului [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md), precum și un certificat constatator privind confirmarea depunerii notificării/cererii la Ghișeul unic al ANRCETI.

**4.5** Responsabilul de Ghișeul unic al ANRCETI efectuează înscrierile corespunzătoare în *registrul cererilor, certificatelor constatatoare și actelor permise eliberate*.

*Notă.* Examinarea și eliberarea actelor permise, prevăzute la pct. 1.2, se efectuează în conformitate cu prevederile art. 25, 26, 27 și 17<sup>1</sup>, după caz, din Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007, în corelare cu prevederile Legii nr. 160/2011.

#### **5. Dispoziții Finale**

**5.1** Prezentul Ghid poate fi revizuit în funcție de modificările în cadrul normativ care a stat la baza adoptării acestuia.